



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคสระบุรี
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยวิทยาลัยเทคนิคสระบุรี จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานสนับสนุนด้านการจัดการเรียนการสอน โดยมีรายละเอียดการรับสมัครดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

เจ้าหน้าที่งานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี

จำนวน ๑ อัตรา

วุฒิการศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในสาขาวิชาบริหารธุรกิจ, การบัญชี, คอมพิวเตอร์ธุรกิจ, การตลาด หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง อัตราค่าตอบแทน ๙,๕๐๐ บาท และค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๑๑,๕๐๐ บาท/เดือน

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก

คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ดังนี้คือ

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
๓. สำหรับเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารเรียบร้อยแล้วหรือได้รับการยกเว้น
๔. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
๖. ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ.
๗. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายองค์การวิชาชีพนั้นๆ
๘. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา
๙. ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๑๐. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๑๑. ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๑๒. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ
๑๓. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำความผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น
๑๔. ทักษะด้านงานสารบรรณ มีความรู้ความสามารถในการจัดทำหนังสือโต้ตอบหนังสือราชการ การรับ-ส่งหนังสือ และการเก็บรักษาเอกสารอย่างเป็นระบบ

๑๕. ทักษะคอมพิวเตอร์ สามารถใช้โปรแกรมสำนักงาน (Microsoft Office เช่น Word, Excel และ Power Point) ได้ในระดับดี หากมีความสามารถในการใช้เครื่องมือจัดเก็บข้อมูลออนไลน์ (Cloud Storage) จะพิจารณาเป็นพิเศษ

๑๖. ทักษะการประสานงาน มีมนุษยสัมพันธ์ มีทักษะในการสื่อสารและประสานงานกับหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกได้เป็นอย่างดี

๑๗. บุคลิกภาพ มีความละเอียดรอบคอบในการทำงาน มีใจรักงานบริการ (Service Mind) และสามารถปฏิบัติงานภายใต้สภาวะกดดันได้

๑๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้สมัครขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่ วิทยาลัยเทคนิคสระบุรี เลขที่ ๔๒๔ ต.ปากเพรียว อ.เมืองสระบุรี จ.สระบุรี ตั้งแต่วันที่ ๒๘ เมษายน - ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ในวันเวลาราชการ (๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.)

ชำระค่าเงินสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท

๔. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป

(๒) ทะเบียนบ้าน บัตรประชาชน พร้อมสำเนาอย่างละ ๑ ฉบับ

(๓) ใบแสดงวุฒิการศึกษาตัวจริง พร้อมสำเนารับรองความถูกต้อง ๑ ฉบับ

(๔) หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ใบทะเบียนสมรส หลักฐานทางทหาร เป็นต้น พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ

ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารการสมัครให้ถูกต้อง และครบถ้วนตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร ภายในวันปิดรับสมัครไม่ว่าเหตุใดก็ตาม จะถือว่าผู้สมัครรายนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัคร

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ (ประกาศที่เว็บไซต์วิทยาลัยฯ <http://www.sbt.ac.th>)

๖. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

สอบคัดเลือก ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ วิทยาลัยเทคนิคสระบุรี

โดยวิธี สอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์และทดสอบการปฏิบัติงาน

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้จะต้องได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยจะประกาศเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ

๘. การประกาศผลสอบ และขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

ประกาศผลการสอบคัดเลือก วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ (ประกาศที่เว็บไซต์วิทยาลัยฯ <http://www.sbt.ac.th>)

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙


(นายเจนวิทย์ ตั้งเจริญวรคุณ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสระบุรี



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคสระบุรี
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยวิทยาลัยเทคนิคสระบุรี จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานสนับสนุนด้านการจัดการเรียนการสอน โดยมีรายละเอียดการรับสมัครดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

เจ้าหน้าที่งานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี

จำนวน ๑ อัตรา

วุฒิการศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในสาขาวิชาบริหารธุรกิจ, การบัญชี, คอมพิวเตอร์ธุรกิจ, การตลาด หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง อัตราค่าตอบแทน ๙,๕๐๐ บาท และค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๑๑,๕๐๐ บาท/เดือน

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก

คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ดังนี้คือ

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
๓. สำหรับเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารเรียบร้อยแล้วหรือได้รับการยกเว้น
๔. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
๖. ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ.
๗. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายองค์การวิชาชีพนั้นๆ
๘. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา
๙. ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๑๐. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๑๑. ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๑๒. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ
๑๓. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำความผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น
๑๔. ทักษะด้านงานสารบรรณ มีความรู้ความสามารถในการจัดทำหนังสือโต้ตอบหนังสือราชการ การรับ-ส่งหนังสือ และการเก็บรักษาเอกสารอย่างเป็นระบบ

๑๕. ทักษะคอมพิวเตอร์ สามารถใช้โปรแกรมสำนักงาน (Microsoft Office เช่น Word, Excel และ Power Point) ได้ในระดับดี หากมีความสามารถในการใช้เครื่องมือจัดเก็บข้อมูลออนไลน์ (Cloud Storage) จะพิจารณาเป็นพิเศษ

๑๖. ทักษะการประสานงาน มีมนุษยสัมพันธ์ มีทักษะในการสื่อสารและประสานงานกับหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกได้เป็นอย่างดี

๑๗. บุคลิกภาพ มีความละเอียดรอบคอบในการทำงาน มีใจรักงานบริการ (Service Mind) และสามารถปฏิบัติงานภายใต้สภาวะกดดันได้

๑๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้สมัครขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่ วิทยาลัยเทคนิคสระบุรี เลขที่ ๔๒๔ ต.ปากเพรียว อ.เมืองสระบุรี จ.สระบุรี ตั้งแต่วันที่ ๒๘ เมษายน - ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ในวันเวลาราชการ (๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.)

ชำระค่าเงินสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท

๔. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป

(๒) ทะเบียนบ้าน บัตรประชาชน พร้อมสำเนาอย่างละ ๑ ฉบับ

(๓) ใบแสดงวุฒิการศึกษาตัวจริง พร้อมสำเนารับรองความถูกต้อง ๑ ฉบับ

(๔) หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ใบทะเบียนสมรส หลักฐานทางทหาร เป็นต้น พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ

ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารการสมัครให้ถูกต้อง และครบถ้วนตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร ภายในวันปิดรับสมัครไม่ว่าเหตุใดก็ตาม จะถือว่าผู้สมัครรายนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัคร

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ (ประกาศที่เว็บไซต์วิทยาลัยฯ <http://www.sbt.ac.th>)

๖. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

สอบคัดเลือก ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ วิทยาลัยเทคนิคสระบุรี

โดยวิธี สอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์และทดสอบการปฏิบัติงาน

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้จะต้องได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยจะประกาศเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ

๘. การประกาศผลสอบ และขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

ประกาศผลการสอบคัดเลือก วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ (ประกาศที่เว็บไซต์วิทยาลัยฯ <http://www.sbt.ac.th>)

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายเจนวิทย์ ตั้งเจริญวรคุณ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสระบุรี